

Projekt

Nr druku 0520/...../.....

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Nowosolskiego.

Na podstawie art.12 pkt 11, art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz.107 ze zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Powiatu, Zarząd Powiatu w terminie do 15 września podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe powiatowi jednostki organizacyjne, w której przedstawia założenia, wskaźniki, i wytyczne do przygotowania projektu budżetu.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na kolejny rok budżetowy na drukach wg wzorów ustalonych przez Zarząd Powiatu w uchwale, o której mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 października.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Radni mogą składać wnioski o ujęcie zadań oraz dofinansowanie zadań z budżetu Powiatu wraz z uzasadnieniem w terminie do 5 października.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach.

2. Plan dochodów sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł, określonych przepisami art.235 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

3. Plan wydatków sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art.236 ust.1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Plan dochodów i wydatków określa się także w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art.237 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Skarbnik Powiatu na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne zawierające omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, uzasadnienie poszczególnych wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłaty zobowiązań

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust.1 Zarząd Powiatu przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Powiatu nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi przesyła go wszystkim radnym. Jednocześnie Przewodniczący Rady Powiatu określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje stałe Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja stała właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu od pozostałych komisji Rady.

5. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Zarządowi Powiatu.

§ 7. 1 Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Zarząd Powiatu wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd Powiatu zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 10. Przyjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz przedstawieniem ewentualnej autopoprawki przez Zarząd Powiatu lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Zarząd Powiatu zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałej Rady właściwej do spraw budżetu uwzględniającej opinie pozostałych komisji stałych Rady,
- 4) przedstawieniem stanowiska Zarządu Powiatu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub poszczególnych ich punktach;
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem zgłoszonych poprawek do projektu uchwały,
- 7) głosowaniem uchwały budżetowej uwzględniającej przyjęte poprawki.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Powiatu Nowosolskiego Nr XLVIII/264/2010 z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Nowosolskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

13.06.2025

Rafał Jedliński

RADCA PRAWNY

WZGZG-663

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych organ stanowiący podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa w szczególności:

1. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Do tej pory obowiązywała Uchwała Nr XLVIII/264/2010 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Nowosolskiego.

W związku z potrzebą wniesienia zmian w zakresie terminów prac, szczegółowości i procedur w podjęciu uchwały budżetowej konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

